



CEIP MONTAURA

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA)
CURS 2020/2021

Data aprovat per Claustre: 25/11/2020

Data aprovat pel Consell Escolar: 27/11/2020



ÍNDIX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL
2. PROPOSTES DE MILLORA A PARTIR DE LA MEMÒRIA
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE
 - 3.1 Calendari ,horaris aules i mestres
 - 3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris
 - 3.3 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives amb les famílies
 - 3.4 Mesures per l'optimització dels espais
 - 3.5 Calendari de reunions i avaluació
 - 3.6 Horari torns de patis
4. PLA DE FORMACIÓ
5. PROGRAMACIÓ SORTIDES, VISITES I FESTES
6. COMISSIONS, COORDINADORS I ALTRES
7. OBJECTIUS PROPOSAT PEL PRESENT CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT
8. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS
9. OBJECTIUS PEL PRESENT CURS:
 - 9.1 Àmbit acadèmic
 - 9.2 Àmbit emocional
 - 9.3 Àmbit organitzatiu i de gestió
 - 9.4 Àmbit orientació
10. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE
11. DOCUMENTS INSTITUCIONALS DEL CENTRE
12. ANNEXOS

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

Anàlisi del context: La matrícula actual és de 162 alumnes El claustre està format per un total de 15 mestres i una mestra de religió a mitja jornada. Enguany també disposem d'una auxiliar de conversa.

Atès que els alumnes no havien assistit a classes presencials des del dia 13 de març, i que les classes online no eren en igualtat de condicions per a tothom, malgrat els esforços de l'escola perquè fos així, ens hem trobat a principi de curs amb una situació variable a cada curs segons les possibilitats de cada família al llarg del confinament.

Hem de destacar que els canvis que hem hagut de dur a terme per seguir les instruccions de Salut, ens han creat una situació mai vista al centre de cursos desdoblats i desplaçats a edificis municipals, que s'ha explicat de la millor manera possible a les famílies, però que no deixa de ser una gran pèrdua en la qualitat d'ensenyament, en especial volem destacar la manca de suport que podem donar als alumnes, tant els que estan dins butlleta, com els que encara no estan diagnosticats. Ho detallarem més endavant. S'han pres les mesures donades des de sanitat i conselleria d'educació quant a ús de mascaretes, distanciament físic, rentat de mans,... Per altra banda, els alumnes tenen moltes ganes d'anar a classe i s'estan adaptant als canvis de dinàmica i a les mesures de seguretat amb molta facilitat.

La nostra preocupació principal és el benestar emocional i de salut dels alumnes i del personal del centre. Amb dos espais en marxa i l'escola, de certa manera, xapada, creiem necessari una atenció especial a les mestres i alumnes desplaçats a les aules de la biblioteca. Farem tot el que podem perquè no es sentin exclosos de la comunitat escolar i que comptin amb totes les facilitats que tenim a l'escola pròpiament dita.

2. PROPOSTES DE MILLORA

2.1 MILLORES ASPECTES GENERALS

PROPOSTES DE MILLORA	ACCIONS A DUR A TERME	RESPON-SABLES	TERMINI
Realitzar les ACI significatives adequades al nivell de cada infant a fi de que evolucioni dins el seu NCC i hàbits, rutines, fomentant més l'autonomia.	A partir dels informes NESE, butlleta d'estat i del NCC de cada infant amb dificultats, realització d'activitats adaptades al seu nivell. Informes NESE: S'ha de controlar que tots estiguin signats i guardats als expedients abans de finals de novembre.	Tots els mestres	Tot el curs
Treballar la comprensió lectora per millorar resultats en totes les àrees (base de tots els aprenentatges).	Revisar PLA LECTOR per a millorar la comprensió tant oral com escrita. Elaborar activitats interactives on l'alumnat hi participi i es motivi. Treballar la lectura diària amb tot l'alumnat especialment els que més ho necessitin. Du a terme sessions diaris de lectura dins horari dels infants.	Tots els mestres	Tot el curs
Treballar més de manera competencial i autònoma amb activitats i fer una avaluació lligada a aquestes (av.competencial).	Realització d'activitats competencials (augmentant nombre d'elles) dins l'aula on es faci globalització de continguts. Aquest tipus d'activitats es lligaran a l'avaluació.	Tots els mestres	Tot el curs
Posar en marxa la carpeta compartida de mestres al drive amb domini ceipmontaura.es.	Elaboració de material compartida, per cursos, que formarà part del banc de recursos del centre.	Tots els mestres	Continu

<p>Oferir formació digital a tota la comunitat educativa per l'adquisició d'una competència mínima (especialment en cas de confinaments).</p>	<p>Alumnat: realització de sessions a l'aula amb el propi mestre tutor o amb un especialista.</p> <p>Mestres: possibilitat de fer cursos oferits per IBSteam online i a través del centre de professors.</p> <p>Famílies: oferta de formació bàsica, a través d'ajudes de l'APIMA i/o d'altres entitats externes.</p>	<p>Mestres/ APIMA/ IBSteam</p>	<p>Al llarg del curs</p>
<p>Revisar i actualitzar el Projecte Lingüístic de Centre.</p> <p>Incidir en la necessitat d'utilitzar el whatsapp de la CNL com a eina i via de correcció textual i de qualsevol publicació que es faci des del centre i/ o que tingui projecció a la resta de la comunitat educativa.</p>	<p>El Pla està redactat i en mans de la Comissió NL per revisió i actualització.</p> <p>El grup de whatsapp està creat i en funcionament.</p>	<p>Comissió NL/ Claustre/ Consell Escolar</p>	<p>Abans de final de curs.</p> <p>De manera continua</p>

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DE CENTRE

3.1 CALENDARI

Inici del curs 20-21: 10 de setembre

Finalització del curs: 22 de juny

- Primer trimestre: del 10 de setembre al 22 de desembre
- Segon trimestre: del 8 de gener al 31 de març
- Tercer trimestre: del 12 d'abril al 22 de juny

Festius:

- 12 d'octubre
- 19 de novembre (festa local)
- 7 i 8 de desembre
- 26 de febrer
- 1 de març

Dies lliure elecció:

- 20 de novembre
- 2 de març
- 21 de maig

3.2 HORARI

3.2.1 HORARI ALUMNAT

- Entrada entre les 8:45 i 9:00h (segons curs)
- Sortida entre les 13:45 i les 14:00h (segons curs)
- Horari lectiu De 08:45/ 9:00 a 13:45/ 14:00h (segons curs)
- Matinera De 7:30 a 9:00h
- Menjador escolar De 14:00 a 16:00h

3.2.2 HORARI PROFESSORAT

- Horari lectiu - De 8:00 a 14:00h
- Horari de permanència:
 - Atenció a les famílies - cita prèvia (una família per curs per dia)

- Cicles, claustres, preparació de feines... Varia segons les necessitats.
- Cada dilluns un membre de l'equip directiu es reunirà amb les mestres de 1r i 2n a les aules de la biblioteca.
- Cada dimecres de 08:00 - 09:00h reunió de l'equip de suport.

3.3. CRITERIS ELABORACIÓ DELS HORARIS ALUMNAT I PROFESSORAT

Aquest curs els horaris s'han posat en funció del personal disponible i de les necessitats més evidents. Tots els grups comencen i acaben el dia amb els/ les tutores (excepte en casos molt puntuals). Hi ha 5 hores lectives cada dia, dels quals 30 minuts són d'esplai. Atès que els/les tutors/es també fan les especialitats de música i educació física, estan amb el seu grup la majoria del temps i han organitzat les àrees tenint en compte les necessitats de cada grup. Les mestres de l'equip de suport (PT i AL) tenen més hores en aquelles aules on hi ha més alumnes amb necessitats. Aquest fet implica la pèrdua d'hores de suport a altres aules on, tal vegada, no hi ha alumnes diagnosticats, però sempre aprofitarien un reforç.

EDUCACIÓ INFANTIL

- Realització d'un horari d'adaptació la primera setmana de classe en el mes de setembre pels alumnes de 3 anys, mantenint l'horari normal per a les famílies que no puguin seguir l'horari d'adaptació.
- L'especialista d'anglès entra a cada aula (en dies diferents) per fer una sessió d'anglès setmanal. La mestra +1 també va a diferents grups en dies alterns. No hi ha altres especialistes a Infantil.
- El grup de 5 anys té una sessió de religió, dins l'aula, setmanalment.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA (1r a 4t - grups bimbolla)

- Especialitats - Impartides per als mestres tutors de 1r a 4t de primària, excepte:
 - Anglès: 1 dia a la setmana a un grup impartint l'àrea d'anglès, plàstica en anglès i suport al grup.
 - Religió: Sols els alumnes de 3r i 4t fan religió. La mestra alterna aquests grups de manera quinzenal.
- Cada aula disposarà de material d'aula a més de material mòbil que es desinfectarà cada dia una vegada emprat.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA (5è i 6è)

- Especialitats impartides pels especialistes que són tutors d'aquest cicle. (Educació física i música)
- Les mestres d'anglès i plàstica en anglès entren amb sessions més llargues per provocar menys moviment.
- La mestra de religió té 5 alumnes de 6è i fan una sessió a un petit espai buit cada setmana.
- Comptam enguany amb una auxiliar de conversació d'anglès que assisteix al centre els dijous i divendres i imparteix hores als cursos de 2n cicle (4t a 6è de primària).

PROFESSORAT

- Proporcionar sessions lectives, a l'hora de l'especialista d'anglès, per poder realitzar les diferents tasques i responsabilitat dels encarregats de material, coordinadors de cicles, convivència i altres com coordinadors de projectes, etc...
- Distribuir la vigilància dels patis (escola i aules biblioteca).
- Marcar calendari reunions suport (setmanalment i en dimecres es reuneix l'EOEP, la coordinadora de suport (mestra AL), la PT i un membre de l'equip directiu).
- Distribuir l'horari de tal forma que sempre hi hagi 3 mestres a les aules de 1r i 2n de primària desplaçades a les aules de la biblioteca municipal

3.4 DISTRIBUCIÓ DEL PROFESSORAT PER CICLES I/ O ETAPES, COORDINADORS

GRUP	TUTOR/A	ESPECIALISTES ASSIGNATS
4t EI	Catalina M. Pericàs	Mercè Gelabert - +1 Laura Gallego - AL/ suport Angie Silmon - Anglès Fina Barceló - Religió 5 anys
5è EI	Sandra Valle	
6è EI	Xisca Vives (coord)	
1r EP	Caty Bel Navarro (coord)	Laura Gallego - AL/ Suport

2n EP	Antònia Borràs	Aina Torres - Anglès/ suport Angie Silmon - Suport
3r EP	Joana Morell	Aina Torres - Anglès Dolça Vich - PT/ Suport
4t EP	Eugeni Martínez	
5èA EP	Fèlix Bimbo	Dolça Vich - PT/ Suport Aina Vich - Anglès i plàstica 5è i plàstica en anglès a 6è Angie Silmon - Anglès 6è
5èB EP	Pere Pujol	
6è EP	Carolina Sans (coord)	

3.5 CALENDARI DE REUNIONS CCP, CLAUSTRE, CONSELL ESCOLAR

Ateses les circumstàncies extraordinàries d'aquest curs, no s'ha previst un calendari específic per aquestes reunions.

- CCP - assumit per Claustre per comptar com a centre incomplet.
- Claustre - Com a mínim es reunirà una vegada cada mes i de manera extraordinària, si cal.
- Consell Escolar - Com a mínim es reunirà una vegada cada trimestre i de manera extraordinària, si cal. Alguns punts es tractaran de forma telemàtica en el moment adient i formaran part de la propera acta.

3.6 SUBSTITUCIONS

Baixes Covid	En cas de quarantena per Covid d'un/a tutor/a, es farà una sol·licitud al GestIB que arribarà el dia després, segons disponibilitat. En altres casos es seguiran els següents criteris:
Educació Infantil:	Mentres s'espera substitut de conselleria, na Laura Gallego o na Mercè Gelabert s'encarregaran de les substitucions. Sempre que sigui possible, la mateixa mestra tindrà el grup tot el dia.
Educació	Per ordre següent: Dolça Vich (prioritat de segon cicle), Laura Gallego (prioritat infantil i 1r cicle), Aina Torres (sols en casos

primària:	de no haver-hi disponibilitat de les primeres dues mestres), Angie Silmon (com a darrer recurs).
Especialistes:	En cas de faltar mestres d'anglès, s'intentarà cobrir entre les dues especialistes, sempre que tinguin disponibilitat d'horari. En cas que no en tinguin, el tutor/ la tutora se'n farà càrrec del grup.

3.8 CALENDARI DE REUNIONS AMB FAMÍLIES I MECANISMES DE CONTACTE

- **Reunions grupals a principi de curs:** Es varen fer a la sala de l'Ajuntament per tenir-ne un espai adient i per donar l'oportunitat a les famílies de demanar dubtes sense entrebancs digitals. Tots els assistents varen dur mascareta, hi havia gel hidroalcohòlic a l'abast i es va desinfectar l'espai abans i després de cada reunió.
- **Les tutories individuals** són els dies que es posen d'acord tutors i família. Sempre que sigui possible es faran de via telemàtica. En casos excepcionals i amb el vist i plau de direcció es faran reunions presencials al centre, sempre donant hora prèvia i enregistraent el nom dels assistents al llibre de visites.

3.9 ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS COMUNS

- Al curs 20-21 el centre no disposa d'espais comuns. Atès que hi ha dos grups desplaçats, ens hem quedat amb l'ús de les aules prefabricades per fer petits grups de psicomotricitat a infantil (una aula) i desdoblaments del grup de 4t de primària, que compta 8 alumnes nese, a l'altra aula.

3.10 ORGANITZACIÓ DE L'ESPLAI

- Els esplais s'han organitzat per grups estables de convivència. El pati actual de l'escola s'utilitza per infantil i 3r i 4t de primària. Els alumnes de 1r i 2n de primària utilitzen les places davant i darrera de l'església i els alumnes de 5è i 6è utilitzen el pavelló. L'horari del pati és el mateix per a tothom: 11:30 - 12:00 amb sortida i entrada esglaonada. (Veure [Pla de Contingència](#))

3.11 SERVEIS COMPLEMENTARIS

SERVEI	HORARI	LLOC	EMPRESA	PREU
MATINERA	07:30 - 09:00h	Menjador escolar (per alumnes de l'escola) i biblioteca (per alumnes de les aules municipals)	APIMA	30€ Mensuals 3.50€ Diari
MENJADOR ESCOLAR	14:00 - 16:00h		Can Arabí	5.30€ Fixos 5.80€ Eventuals

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- Atès la impossibilitat de garantir unes condicions adients per oferir-ne, aquest curs no es faran activitats extraescolars al centre. Aquesta situació pot canviar segons les instruccions que rebem de la Conselleria de Salut.

4. PLA DE FORMACIÓ - CURS 20-21

EINES TIC/ GSUITE - Fac (20-30 hores) - Formació demanada a CEP Inca i concedida, pendent de confirmació de dades.

OBJECTIUS:

- Introduir les noves tecnologies com a una eina de treball per als mestres i l'alumnat de tot el centre.
- Conèixer les utilitats del G suite

PROPOSTES DE TRANSFERÈNCIA (CENTRE I ALUMNAT):

- Crear un banc de recursos digitals a nivell de centre (Carpeta compartida)
- Utilitzar la plataforma Classroom del G suite per treballar a segon cicle.
- Utilitzar el ClassDojo per comunicar amb les famílies i compartir moments a l'aula.

5. PROGRAMACIÓ SORTIDES, VISITES I FESTES

	EDUCACIÓ INFANTIL	1r i 2n curs	3r i 4t	5è i 6è
1r TRIM	<ul style="list-style-type: none"> - Sortides pels voltants de l'escola (en diverses ocasions) - Hort escolar 	<ul style="list-style-type: none"> - Sortides pels voltants - Educació Vial a la Plaça - Contacontes biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> - Educació Vial al pavelló - Hort escolar - Club de lectura (Biblioteca) 	<ul style="list-style-type: none"> - Club de lectura (Biblioteca) - Jardí botànic de l'escola - Excursions a peu:, Santa Lluçia, Biniarroi, - CENTMAT - Activitats educació ambiental del Consell de Mallorca. - Excursió a Menut.
2n TRIM	<ul style="list-style-type: none"> - Sortides pels voltants de l'escola (en diverses ocasions) - Hort escolar 	<ul style="list-style-type: none"> - Sortides pels voltants - Contacontes biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> - Hort escolar - Club de lectura (Biblioteca) 	<ul style="list-style-type: none"> - Club de lectura (Biblioteca) - Jardí botànic de l'escola
3r TRIM	<ul style="list-style-type: none"> - Sortides pels voltants de l'escola (en diverses ocasions) - Hort escolar 	<ul style="list-style-type: none"> - Sortides pels voltants - Contacontes biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> - Hort escolar - Club de lectura (Biblioteca) 	<ul style="list-style-type: none"> - Club de lectura (Biblioteca) - Jardí botànic de l'escola

PROGRAMA ANUAL DE CELEBRACIONS

Atès la normativa vigent, les festes es celebraran a nivell d'aula amb les mesures indicades. Sempre que sigui possible, els/ les mestres faran arribar imatges i informació del desenvolupament de les activitats mitjançant el ClassDojo, Classroom, els blogs en funcionament, la pàgina de Facebook o la web oficial del centre.

En cas de canvis a la normativa informarem de les novetats a través de la pàgina web del centre i d'altres mitjans.

6. COMISSIONS, COORDINADORS I ALTRES

COORDINADORS CICLES:

- Ed. Infantil: Xisca Vives
- Primer cicle: Caty Bel Navarro
- Segon cicle: Carolina Sans

COMISSIONS:

- Normalització lingüística: Joana Morell
- Pati: Xisca Vives
- Hort i Jardí Botànic: Pere Pujol
- Salut: Dolça Vich
- Convivència: Fèlix Bimbo

ALTRES:

- TIC: Aina Torres/ Angie Silmon
- Botigueta i fons de llibres: Angie Silmon
- Representant CEP: Pere Pujol

7. OBJECTIUS PROPOSAT PEL PRESENT CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Seguir treballant cap a la promoció del 100% dels alumnes	- Nombre d'alumnes que promocionen.	- Seguiment continu dels alumnes que no arriben a les expectatives - Esgotar tots els recursos abans d'arribar a la necessitat de permanència	Equip docent/ Equip directiu
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	INFANTIL 1. Treballar hàbits i rutines (feina, higiene, ordre, convivència...) 2. Elaborar un protocol d'actuació amb l'equip de suport per a aquells alumnes que tenen alguna dificultat. 3. Seguir treballant de manera sistemàtica els objectius i continguts marcats a la programació d'aula i a la CC del centre partint els diferents models didàctics detallats a les programacions del cicle.	1. Coherència amb els objectius. 2. Coherència amb la proposta de millora de la memòria anual. 3. Coherència amb els objectius- de cicle.	2. La mestra AL es reunirà i coordinarà amb les mestres d'educació infantil per decidir quin protocol aplicar i s'informarà a l'equip de suport.	Equip docent d'Educació infantil/ Equip de suport/ diferents comissions.
R2	1r de primària 1. Seguir treballant els hàbits i normes d'aula. 2. Seguir en la línia que marca la CC del centre tenint en compte la diversitat i fent suports i desdoblaments sempre que l'horari, els recursos personals i els espais ho permetin. 3. Tenir reforços al màxim d'hores de les àrees instrumentals. 4. Seguir treballant amb racons de treball i de joc sempre que l'espai sigui adient. 5. Iniciar el treball de pràctiques restauratives per tal de millorar el clima d'aula.	1. Coherència amb els objectius 2. Coherència amb els objectius. Nombre de suports i/o desdoblaments fets. 3. Nombre de suports dutes a terme.	2, 3: Els cursos de 1r i 2n d'EP estan desplaçats a un edifici municipal. No es poden fer desdoblaments ni tenen els suports que necessiten per manca de personal i per normativa de no rompre grup estable.	Tutor-a/ Equip docent/ Equip de suport/ Comissions

		4. Coherència amb els objectius.		
R3	2n de primària <ol style="list-style-type: none"> 1. Intentar concertar activitats i visites al centre ja que no es poden fer sortides. (CentMat, Viu la Cultura, club de lectura...) 2. Comptar amb el màxim horari d'equip de suport atès l'elevat percentatge d'alumnes NESE. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de sessions fetes i coherència amb els objectius. 2. Nombre de sessions i coherència amb el nombre d'alumnes nee al grup. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Club de lectura cada trimestre amb la col·laboració de la bibliotecària de Mancor de la Vall. 2. La mestra AL acudirà a les aules municipals 3 dies per setmana. La mestra especialista d'anglès també farà suport 2 dies en aquestes aules. 	Tutor-a/ Equip docent/ Equip de suport/ Comissions
R4	3r de primària <ol style="list-style-type: none"> 1. Dotar als alumnes de tercer amb ordinadors personals en la mesura de les possibilitats del centre. 2. Augmentar el nombre de llibres de lectura de biblioteca d'aula, llibres de consulta i sobretot diccionaris a tercer. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Viabilitat de la proposta segons nombre d'alumnes i ordinadors disponibles. 2. Nombre de títols adquirits i inventariats. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La coordinadora TIC traspasarà a tercer curs els ordinadors que no s'utilitzen als cursos de cicle superior. 2. Es demanaran els títols de llibres de lectura a través del fons de llibres. 	Tutor-a/ Equip docent/ Equip de suport/ Comissions
R5	Segon Cicle de primària (4t/ 5è i 6è) <ol style="list-style-type: none"> 1. Insistir en la necessitat que els conflictes que sorgeixin es resolguin in situ i amb la persona que està en aquell moment amb l'alumne o grup d'alumnes per tal que la resolució en sigui objectiva i efectiva. 2. Reflexionar sobre la metodologia del procés d'adquisició del procés d'escriptura ja que ens trobam amb dificultats ortogràfiques cal·ligràfiques serioses. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de conflictes resolts o no resolts a final de cada trimestre. 2. Estabilitat de la sistematització mitjançant l'acord de tots els implicats. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Està escrit al Pla de Convivència del centre i es seguirà insistint a Claustre de la necessitat de resoldre els conflictes el moment que sorgeixen. 2. Una vegada s'hagi decidit com es sistematitzarà el tractament d'expressió oral, 	Tutor-a/ Equip docent/ Equip de suport/ Comissions

		Coherència amb els objectius proposats del currículum i del CC del centre.	quedarà per escrit als documents de centre (CC)	
	General: tots els cursos 1. Seguir amb el registre anual de recursos digitals alternatius. 2. Funcionar internament mitjançant cicles antics i comissions.	1. Nombre de mestres que han lliurat el document i coherència amb els objectius. 2. Nombre de reunions de comissions fetes i coherència amb objectius proposats.	1. Document penjat al drive de mestres perquè tothom tengui accés en tot moment. 2. Calendari reunions telemàtiques: -Cada comissió es reunirà les vegades que es consideri necessari i es farà acta.	Tutor-a/ Equip docent/ Equip de suport/ Comissions
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	- No tenim alumnes repetidors aquest curs			
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
NES E 1	Proporcionar el suport necessari a tots els grups, sempre tenint en compte el nombre d'alumnes dins butlleta.	- Nombre de sessions i coherència amb el nombre d'alumnes nee al grup.	-Reunions setmanals de l'equip de suport -Coordinacions Equip Suport/ tutors -Sessions d'Avaluació trimestrals	Tutors/ Equip de suport/ Equip docent
NES E 2	Atenció individual per als alumnes amb trastorn de llenguatge per part de la mestra AL. (Sempre i quan la normativa Covid ho permeti).	- Nombre de sessions fetes a cada alumne/a setmanalment. - Nombre de tallers duts a terme.	- Sessions individuals a espais on no és fa classe, sempre que sigui possible.	Mestra AL/ Equip de Suport
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	No hi sol haver casos d'absentisme escolar.	- Nombre de protocols posats en marxa.	- Seguiment equip directiu - Comunicació amb PTSC	Tutors/ Equip directiu/ PTSC
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
MP	Adaptació del treball a les circumstàncies personals	- Coherència amb els	- Seguiment i coordinació de	Equip docent

1	de cada alumne/a i a les seves necessitats.	objectius.	cicles antics.	
---	---	------------	----------------	--

8. PLA PER A L'AVAUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Segons Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 19 d'octubre de 2020 per la qual s'aproven les Instruccions complementàries per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears per al curs 2020-2021.

9. OBJECTIUS PEL PRESENT CURS:

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
9.1) En l'àmbit pedagògic				
P1	Distribució d'horari - màxim temps possible amb els tutors/es	Nombre d'hores que s'han pogut posar segons els criteris demanats	- Ajustats a la normativa Covid i al Pla de Contingència	Equip directiu
P2	Distribució de mestres: - Intentar mantenir els mestres al cicle/ nivell que estan acostumats amb continuïtat per als alumnes.	Nombre de mestres que han tengut la tutoria que els tocava segons els criteris acordats.	- Ajustats a la normativa Covid i al Pla de Contingència	Equip docent
P3	Reforços: Intentar donar el màxim suport als alumnes NEE/ NESE i d'altres amb dificultats que no són dins butlleta segons la normativa vigent del Covid.	Nombre de reforços/ desdoblaments aconseguits.	- Ajustats a la normativa Covid i al Pla de Contingència	Equip de suport/ Equip docent
P4	- Seguir amb el projecte de plàstica en anglès als cursos de 5è i 6è	- Viabilitat de la proposta segons el nombre de mestres de llengua estrangera disponibles.	- Ajustats a la normativa Covid i al Pla de Contingència	Mestres de plàstica
P5	- Distribució horari mestres especialistes	- Segons disponibilitat horària. Sols l'especialista d'anglès i la de religió compliran amb l'horari d'especialistes ja que els de músic i educació física són tutors i les mestres d'equip de	- Ajustats a la normativa Covid i al Pla de Contingència	Mestres especialistes

		suport tenen limitades els seus moviments entre cursos,		
9.2) En l'àmbit organitzatiu				
01	<p>Seguir amb els projectes de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. botigueta, 2. fons de llibres, 3. TIC (Projecte Mon21) <p>Adequar les quotes a la baixa tenint en compte la difícil situació econòmica de moltes famílies.</p>	<p>- Coherència amb els objectius establerts.</p> <p>- Nombre d'usuaris</p> <p>-Pagadors i no pagadors</p>	<p>- Botigueta/ Fons de llibres: seguir igual el proper curs amb una mestra amb reducció de jornada de majors de 55 anys com a coordinadora.</p> <p>- TIC: Arrancar el Projecte Mon 21 (Annex...) amb</p>	Coordinadors
02	<p>Calendari escolar 2020/21: Segons Pla de Contingència (Començament esglaonat)</p>	<p>- Viabilitat d'horari i cohesió amb la normativa actual.</p>	<p>- Elecció de tres dies festius per part del claustre: dos de lliure elecció i un de festiu que cau en dia no lectiu. Són els dies: 20 de novembre, 2 de març i 21 de maig.</p>	Claustre
03	<p>Agrupament d'alumnes segons normativa Covid: s'han agrupat segons el nivell amb desdoblament a 5è. Hi ha deu unitats. Així són tres d'educació infantil i set de primària.</p>	<p>- Segons normativa</p>	<p>- 5è A i B: Els tutors són els especialistes de música i educació física.</p>	Equip docent
04	<p>Comissió de pati per millorar l'organització i dinamització del pati mitjançant una comissió.</p> <p>Organització de patis al Pla de Contingència.</p>	<p>- Coherència amb els objectius establerts.</p>	<p>-Conscienciar els alumnes de les normes de distància i de les possibilitats de joc segons la normativa covid.</p>	Comissió pati
05	<p>Comissió de Normalització Lingüística:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar i promoure les actuacions per aconseguir els objectius marcats al projecte lingüístic. - Fomentar la correcta utilització de la llengua dins el centre. - Facilitar i agilitzar la correcció de qualsevol document, circulars, text...que s'hagi de publicar o que tingui projecció a la resta de la comunitat educativa. 	<p>- Coherència amb els objectius establerts.</p>	<p>- Comunicació per grup de whatsapp i correu electrònic per dur a terme les actuacions amb el mínim contacte presencial.</p>	Comissió NL
06	<p>- Comissió Hort</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impulsar l'hort i jardí botànic 2. Promoure activitats relacionades. 	<p>- Coherència amb els objectius establerts.</p>	<p>- Organitzar les tasques de l'hort</p> <p>- Preparar calendari de visites i d'actuacions a l'hort.</p>	Comissió verda

9.3) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G1	- Seguir insistint en la construcció de l'escola nova.	- Viabilitat d'obtenció.	- Rebre informació de l'Ajuntament a les reunions de Consell Escolar per saber en quin punt ens trobam en cada moment de l'escola nova.	Consell Escolar
G2	- Seguir insistint en les reparacions i manteniment de l'edifici actual	- Viabilitat d'obtenció.	- A cada Claustre demanar al professorat quins desperfectes s'han de comunicar. - L'equip directiu s'encarregarà de comunicar-ho a l'Ajuntament.	Consell Escolar
9.4) En l'àmbit d'orientació (atenció a la diversitat)				
E1	Atenció diversitat: EOEP - 2 dies setmanals (dimecres i dijous)	- Nombre d'alumnes i famílies atesos	-Fer un seguiment de tots els alumnes nese amb els seus tutors i l'equip de suport de manera continuada -Comptar amb la PTSC quan faci falta.	Equip Suport
E2	Suports a l'aula	-Nombre de suports duts a terme	-Infantil: Manquen suports per no poder passar els mestres d'una aula a l'altra. 1r: seria convenient que hi hagués més hores, però no tenim el personal disponible i no es pot passar d'una aula a l'altra. 2n EP: A segon curs hi ha més necessitats i, per tant, més hores de suport, encara que no són suficients. . 3r EP: No té cap suport. 4t EP: És el grup que té més alumnes amb necessitats per tant té suport de la mestra PT 3 dies setmanals. Tot i així, no és suficient. 5è EP: S'ha desdoblant aquests grups i no hi ha suficient mestres per fer-ne suports. 6è: Aquest grup té alumnes nouvinguts que necessiten molta ajuda. La PT fa suport dos dies setmanals.	Tots els mestres

10. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

ASPECTES ORGANITZATIUS		FIXAT A LA PGA	ACCIONS/ MESURES PER LA SEVA IMPLEMENTACIÓ	RESPONSABLES
1	Calendari i horari general del centre	Sí	Acordat amb el claustre (mantenir grups estables de convivència)	Direcció
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	Sí	Acordat amb el claustre (mantenir grups estables de convivència)	Direcció
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	Sí	Acordat amb el claustre (mantenir grups estables de convivència)	Direcció
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.	Sí	Acordat amb el claustre (mantenir grups estables de convivència)	Direcció
5	Calendari de reunions	Sí		Direcció
6	Calendari reunions orientació / PTSC	Sí	Calendari i Horari a direcció	Equip de suport/ Direcció
7	Calendari avaluacions	Sí	Trimestral - GESTIB	Direcció
8	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i col.lectives amb famílies.	Sí	Setmanal (dimarts) Via meet, telefònica.	Direcció
9	Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i recursos	Sí	Al Pla de Contingència	Direcció
10	Estat de les instal.lacions i equipaments	Sí	Peticions a l'Ajuntament per correu electrònic	Direcció

11. DOCUMENTS INSTITUCIONALS DEL CENTRE

Queden pendants del curs passat, la presentació del Pla de Convivència, Pla d'Actuació Tutorial (PAT) i Projecte Lingüístic (PLC) per passar per Consell Escolar. Atès la situació, no presentarem aquests documents fins que no s'hagin pogut revisar per adequar-los a la nova situació.

No es revisarà cap document al llarg d'aquest curs atès els canvis constants. Es mantindrà actualitzat el [Pla de Contingència](#) que serà el guió principal del 2020/2021.

12. ANNEXOS

Annex 1: PLA D'ACTUACIÓ ORIENTACIÓ EDUCATIVA

Annex 2: TEMPORITZACIONS/ PROGRAMACIONS CURS 20/21

Annex 3: CERTIFICAT APROVAT CONSELL ESCOLAR