

CEIP MONTAURA



PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CENTRE

CEIP MONTAURA

CURS 2020-2021

BLOC I: ASPECTES ORGANITZATIUS

<p>1. AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT</p> <ul style="list-style-type: none">1.1. Educació infantil1.2. Educació Primària <p>2.- REORGANITZACIÓ DE LES AULES I ESPAIS COMUNS</p> <ul style="list-style-type: none">2.1. Organització de les aules dels grups estables de convivència2.2. Educació infantil2.2. Educació Primària2.3. Espai aïllament2.4. Organització i distribució del pati2.5. Organització de l'atenció a les famílies i visitants <p>3. ORGANITZACIÓ ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT</p> <ul style="list-style-type: none">3.1. Entrades3.2. Sortides <p>4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE A LES ETAPES I CICLES</p> <ul style="list-style-type: none">4.1. Educació infantil4.2. Educació Primària4.3. Professorat suport i orientació	<p>5. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL NO DOCENT</p> <p>6. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DELS HORARIS</p> <p>7. CRITERIS ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS</p> <p>8. CRITERIS SUBSTITUCIONS PUNTUALS</p> <p>9. PROTOCOL DE TRACTAMENT DE LA SALUT PER L'ALUMNAT I EL PROFESSORAT PER AL CURS 2020-2021</p> <p>10. PLA DE SUPORT EMOCIONAL I TUTORIAL</p> <p>11. MATERIALS CURRICULARS (inclosos ús d'ordinadors)</p> <p>12. SERVEIS COMPLEMENTARIS</p> <ul style="list-style-type: none">12.1. Menjador12.2. Escola matinera12.3. Extraescolars <p>13. PLA DIGITALITZACIÓ</p> <p>14. COMUNICACIÓ</p> <p>15. PLA D'EVACUACIÓ</p>
---	---

<p>4.4. Professorat vulnerable</p> <p>4.5. Equip directiu</p> <p>4.6. Professorat major 55</p>	
--	--

BLOC II: Aspectes curriculars, ordenació acadèmica i metodologia de 2n CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA

<p>1. PLA D'ACOLLIDA ALUMNAT, FAMÍLIES I DOCENTS.</p> <p>1.1 Alumnat</p> <p>1.2 Famílies</p> <p>1.3 Professorat</p> <p>2. AVALUACIÓ INICIAL</p> <p>3. CURRÍCULUM COMPETENCIAL I PLANIFICACIÓ</p> <p>3.1. Determinació dels aspectes essencials</p> <p>3.2. Concreció dels aspectes essencials a les programacions docents d'educació infantil i d'educació primària</p> <p>3.3. Programació d'aula curs 2020-21.</p> <p>3.4. Adequacions metodològiques</p> <p>3.5. Eixos transversals</p> <p>3.5.1 Relacions Socials</p> <p>3.5.2 Salut</p> <p>3.5.3 Competència aprendre a aprendre</p> <p>3.6. Avaluació</p> <p>3.7 Mesures organitzatives per a l'atenció a la diversitat</p>	<p>4. COORDINACIÓ ENTRE ETAPES EDUCATIVES</p> <p>5.1. Coordinació entre 2n cicle educació infantil amb educació primària</p> <p>5.2. Coordinació entre Educació primària amb educació secundària obligatòria.</p> <p>Annexes</p> <p>Annex 0 _Llistat de control del pla de contingència</p> <p>Annex2 _Mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears</p> <p>Annex3 _Annex3 _Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19</p> <p>Annex4 _Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre</p> <p>Annex5 _Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius</p> <p>Annex6 _Qüestionari de salut d'incorporació de les persones treballadores (COVID-19)</p> <p>Annex7 _Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres</p> <p>Annex8 _Protocol dels serveis complementaris de menjador i cafeteries</p>
---	--

BLOC I: ASPECTES ORGANITZATIUS

1. AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

1.1. Educació infantil

Agrupació normal de 3, 4 i 5 anys

Dels especialistes d'infantil sols han d'entrar el d'anglès ja que la psico i música ho poden fer les tutores, segons normativa no és obligatori. Es concentrarà l'especialitat en un dia setmanal per grup. Anirem amb mascareta i mantenint la distància. .

1.2. Educació Primària

Grups estables de 1r fins a 4t de primària.

Agrupament habitual de 5è i 6è.

Els especialistes entraran als diferents grups concentrant la seva especialitat en un sol dia. Anirem amb mascareta i mantenint la distància .

2. REORGANITZACIÓ DE LES AULES I ESPAIS COMUNS

* Pels aspectes generals veure [Annex 7](#).

2.1. Organització de les aules dels grups estables de convivència

Cada alumne ha de disposar d'un lloc i se senyalitzarà.

La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat se situï cara a cara.

Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.

Es minimitzarà l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici.

Les aules es ventilaran periòdicament. De manera prescriptiva aquesta ventilació es realitzarà abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai i en acabar la jornada.

Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes.

A l'educació infantil els menors no han d'acudir al centre amb objectes o joguines de casa.

2.2. Educació infantil

Cada grup tindrà la seva aula de referència habitual a la planta baixa.

Els alumnes amb grup estable poden compartir material sempre que es pugui desinfectar.

Els alumnes no poden estar cara a cara.

Els alumnes haurien de dur recomanablement mascareta a les entrades i sortides.

.Les mascaretes es guardaran individualment dins un contenidor adequat per aquest ús.

Pla de Contingència CEIP Montaura – Juliol 2020

2.3. Educació Primària

El grup de primer ocuparà l'aula prefabricada nova.

El grup de segon ocuparà la quarta aula de la planta baixa (les altres aules són dels grups d'infantil)

Els grups de 3^r a 6^e d'EP ocuparan les 4 aules de la primera planta.

Per realitzar les sessions d'E.F. es podrà utilitzar el pati (veure horari).

Els alumnes amb grup estable poden compartir material.

Els alumnes no poden estar cara a cara.

Els alumnes han de dur obligatòriament mascareta a les entrades i sortides

Les mascaretes es guardaran individualment dins un contenidor adequat per aquest ús.

2.4. Espai aïllament

Habilitarem la segona aula prefabricada i l'identificarem com a tal mitjançant cartelleria.

Aquest espai és una sala que es pot ventilar i està condicionada per poder respectar les distàncies.

S'ha procurat que en aquest espai hi hagi el mínim material possible i s'han retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

En aquesta sala hi ha tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne/a i l'adult i, pantalles facials i bates d'un sol ús.

Disposa d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

A la sala hi ha preparats elements perquè l'alumne/a pugui jugar i distreure's.

2.5. Organització i distribució del pati

A l'hora d'organitzar el pati i el temps de l'esplai tindrem en compte que cal evitar l'encreuament entre l'alumnat d'etapes, nivells, cursos, aules diferents. Per això:

El temps de l'esplai s'escalonarà. Organitzarem amb senyalització la distribució de l'alumnat per sectors.

Garantitzarem que es respecti la distància de seguretat a la sortida i tornada a l'aula.

Organitzarem la circulació d'entrada i sortida de grups de manera que es respectin les distàncies de seguretat i s'eviti la circulació en passadissos i escales en doble sentit.

El berenar es farà preferentment a l'aula. Per a això caldrà adequar els temps de docència i d'esbarjo.

Reforçarem la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada a l'alumnat.

No es podran dur a terme els jocs de contacte i de pilota o aquells que impliquin intercanvis d'objectes, així com aquells que suposin un exercici físic excessiu.

Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no es disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seva aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esbarjo.

Grups estables de convivència: L'ús de pati per part dels grups de convivència estable estarà delimitat, garantint que entre cada un d'ells hagi suficient distància per evitar el contacte entre els diferents grups.

Torns i zones de Patis				
GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	HORA	ZONA	BANYS
3 ANYS	8	10:55 – 11:25	ARENER/ PATINADORA	PB ESQ
4 ANYS	18	10:55 – 11:25	ARBRES/ DARRERA PREFAB	PB DRETA
5 ANYS	18	11:35 – 12:05	ARENER/ PATINADORA	PB ESQ
1r EP	17	10:55 – 11:25	PREFABRICADA	EXT DRETA
2n EP	21	10:55 – 11:25	CISTELLES	PB DRETA
3R EP	18	11:35 – 12:05	PREFABRICADA	EXTERIOR ESQ
4T EP	20	11:35 – 12:05	CISTELLES	EXTERIOR ESQ
5È EP	25	11:35 – 12:05	CISTELLES/PAVELLÓ	PAVELLÓ O 1A PLANTA
6È EP	17	11:35 – 12:05	CISTELLES/ PAVELLÓ	PAVELLÓ O 1A PLANTA

** Cada zona del pati estarà delimitada.*

Pla de Contingència CEIP Montaura – Juliol 2020

* Rotacions per setmana. Podrem utilitzar material que es pugui desinfectar (pilotes no, tal i com diuen les instruccions).

* *Els banys es faran nets durant els patis i entre torns de pati*

* *Hi haurà un mestre per cada grup estable al pati. (Veure torns de pati a part)*

**Els alumnes de 5^è i 6^è hauran de dur mascaretes al pati.*

2.5. Organització de l'atenció a les famílies i visitants

L'atenció a les famílies es farà de forma telemàtica: telefònica o via videoconferència i excepcionalment de forma presencial amb cita prèvia.

S'empraran els grups de difusió del whatsapp i el telèfon de centre per les informacions generals.

Només en casos excepcionals un membre de l'equip directiu atindrà a les persones visitants, sempre amb cita prèvia, i les visites es registraran a secretaria.

3. ORGANITZACIÓ ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT

* *L'alumnat entrarà i sortirà del centre amb mascareta.*

* *Els membres de l'equip directiu controlaran les entrades i sortides del centre, estaran acompanyats pels mestres de cada curs que aniran a recollir els seus alumnes a les entrades.*

**Es marcarà a terra les distàncies mínimes.*

3.1. Entrades esglaonades		
	Barrereta Pont	Barrera Gran
09:00	6è	5è
09:05	4t	3r
09:10	2n	1r
09:15	3 i 4 anys*	5 anys

* *Els alumnes de 3 i 4 anys esperaran a un espai adjudicat al pati i entraran per separat.*

3.2. Sortides		
	Barrereta Pont	Barrera Gran
13:45	3 i 4 anys*	5 anys
13:50	2n	1r

13:55	4t	3r
14:00	6è	5è

* Els alumnes de 3 i 4 anys sortiran a un espai de pati per separat.

4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE A LES ETAPES I CICLES

4.1. Etapa infantil

Cada tutor seguirà amb el seu grup.

No han d'entrar especialistes a les aules (excepte la +1, anglès, PT i AL, si cal. Sempre que no coincideixi a dues aules el mateix dia.)

Al temps que hi ha un/a especialista a l'aula, el mestre estable no pot anar a fer suport a cap altra aula.

4.2. Etapa Primària

4.2.1 A tots els cursos de primària:

Equip docent estable: tutors (Excepte 5è i 6è)

De 1r fins a 4t d'EP els especialistes entraran amb mascaretes i mantenint la distància. Sempre que sigui possible, no aniran a més d'un grup cada dia.

L'especialista de música és tutor de segon cicle. El seu horari de tutoria tindrà preferència per damunt l'especialitat. En cas de no poder fer música a alguns grups, es llevarien les sessions del primer cicle de primària.

A 5è i 6è especialistes d'anglès, educació física, música, mestra PT i religió. Sempre amb mascareta i distància.

4.2.2 Altres especialistes

La secretària farà l'àrea de llengua estrangera a 5è i 6è.

La coordinadora TIC farà sessions puntuals, especialment a principi de curs, als tres grups de segon cicle per funcionament del G Suite.

L'especialista de religió farà la seva àrea amb mascareta i distància dins de la mateixa aula de grup.

Totes les sessions que es puguin fer telemàticament (grups superiors) es faran amb l'especialista a la sala de mestres.

4.3. Professorat suport i orientació

AL: Infantil/ 1r i 2ⁿ de primària.

PT: 3^r a 6^è de primària.

Orientadora: farà les valoracions a l'aula prefabricada i sempre tindrà cura de que l'espai compleix les mesures higièniques establertes. En cas de necessitat aquest espai també serà sala d'aïllament i l'orientadora haurà de passar a fer les seves tasques a la sala de mestres.

4.4.- Professorat vulnerable (no presencial)

En aquest moment no tenim cap mestre en aquesta situació.

4.5.- Equip directiu

Directora: assignada a infantil.

Secretària: assignada a 2n cicle. (També farà llengua estrangera a infantil).

No tenim Cap d'Estudis: Cal puntualitzar aquí la manca d'aquesta figura tan necessària al nostre centre, especialment amb la situació actual, per no ser concedit per l'administració.

4.7. Professorat major 55

Actualment hi ha al centre 3 mestres amb reducció per ser majors de 55 anys. Degut a la covid-19, es pactaran les hores perquè hi hagi manco disrupcions possibles.

5. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL NO DOCENT

5.1 Neteja

Proporcionat per l'Ajuntament però responen directament a les instruccions de la direcció del centre. Estaran disponibles al centre al llarg de la jornada escolar i rebran les seves instruccions segons el desenvolupament de cada jornada.

Seguiran el protocol de neteja Covid-19 amb les mesures adequades.

El personal de neteja del centre serà l'encarregat de revisar, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i ho comunicarà a direcció per tal de procedir a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.

6. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DELS HORARIS

6.1. Educació infantil

S'ha prioritzat que cada tutor tingui el seu grup d'alumnes. Intervendran els mestres especialistes els dies assignats.

6.2. Educació Primària

6.2.1 Primer cicle

Els tutors sempre seran a l'aula amb el seu grup d'alumnes estable. No faran suport a cap altre grup. Intervendran els mestres especialistes els dies assignats.

6.2.3 Segon cicle

4t d'EP: El tutor sempre serà a l'aula amb el seu grup d'alumnes estable. No farà suport a cap altre grup. Intervendran els mestres especialistes els dies assignats.

5è i 6è: Els tutors estaran el màxim temps possible amb el seu grup, es prioritzaran les hores de tutoria per damunt l'especialitat (en el cas de l'especialista de música).

6.3.4 Professorat especialista i suport

L'Equip de suport, que consta d'una mestra PT i una mestra AL dividiran l'atenció de tots els alumnes del centre en dos grups. A la reunió de coordinació setmanal es valorarà quines intervencions requereixen quina atenció i es programaran amb les mesures necessàries.

Mestra AL – Atenció a Cicle Infantil fins a 2ⁿ de primària.

Mestra PT – Atenció de 3^r de primària fins a 6^è de primària.

6.3.5 Orientador: per fer les valoracions ho haurà de fer amb mascareta i el nin/a que sigui valorat també haurà de dur mascareta i utilitzar la mampara. Per fer les valoracions d'aula, intentar agrupar al màxim els nivells.

6.4.6 Equip directiu: és l'òrgan responsable de garantir el compliment del protocol, fer-ne el seguiment i assegurar-se que tota la comunitat educativa n'estigui informada. Formarà la comissió de salut, juntament amb el/la coordinador/a de la comissió.

Establirà un canal de comunicació fluid entre el centre de salut i el centre educatiu.

6.5. Horaris reunions òrgans col·legiats: es faran per via telemàtica (Consell Escolar i Claustres) Els Claustres s'estableixen els dimarts de 08:00 a 09:00. Les informacions les farem arribar per correu corporatiu o whatsapp. Els Consells Escolars es programaran amb els membres a través del grup de whatsapp i es faran via telemàtica a l'horari acordat.

6.6. Horaris reunions Cicles: es faran de manera telemàtica a l'horari acordat entre els membres.

6.7. Horaris reunions famílies: es faran de manera telemàtica amb cita prèvia.

7. CRITERIS ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS

Cada grup té assignada una aula on es duran a terme totes les àrees, excepte educació física, que es podrà realitzar al pati en zones delimitades.

El mestre especialista d'anglès impartirà l'àrea dins cada aula de referència amb la mascareta posada.

Mesures de prevenció als diferents espais

A les aules hi haurà un màxim de 25 nins/es sense mascareta i les entrades i sortides estaran senyalitzades, així com el bany corresponent a cada grup.

Cada espai del centre disposarà de gel hidroalcohòlic, rotllos de paper i papereres amb tapa.

Tot el centre estarà senyalitzat i hi haurà cartells i infografies per facilitar la informació a tot l'alumnat.

Sempre que sigui possible es mantindran les finestres i portes obertes i es ventilaran amb freqüència els espais.

Respecte als ordinadors i fotocopiadores, o altre material del professorat d'ús compartit hi haurà el material necessari per a la seva desinfecció després de cada ús.

Organització de l'ús dels banys (* Per informació general veure [Annex 7](#))

Limitarem el nombre de persones a l'interior dels banys per tal de garantir la distància de seguretat.

Senyalitzarem l'aforament màxim.

Gestionarem el flux de l'alumnat cap als lavabos (sortida i tornada a l'aula).

Indicarem l'ocupació dels lavabos mitjançant retolació (lliure/ocupat), per assegurar que a l'interior o en els accessos es compleixi la distància de seguretat.

Es ventilaran freqüentment.

Indicarem a l'alumnat l'obligatorietat de rentar-se les mans abans i després de l'ús dels WC.

Tindrem visible el pòster sobre el correcte rentat de mans a cada bany.

Cada bany disposarà de sabó líquid i paper per eixugar les mans. No s'utilitzaran tovalloles.

Garantirem que es netegen amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene, i que es buiden les papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

Limitarem l'ús dels lavabos per a les persones alienes al centre. Es procurarà que, en cas que sigui necessari usar-los, s'utilitzin lavabos diferents als que utilitza l'alumnat de centre.

8. CRITERIS SUBSTITUCIONS PUNTUALS

Els mestres que no són tutors seran els encarregats de fer les substitucions dels tutors. No hi haurà substitucions per absències puntuals dels mestres especialistes.

En el cas que no siguin suficients els mestres especialistes, l'equip directiu farà les substitucions.

Per substitucions més llargues, es demanarà a Personal Docent la incorporació d'un nou mestre/a.

9. PROTOCOL DE TRACTAMENT DE LA SALUT PER L'ALUMNAT I EL PROFESSORAT PER AL CURS 2020-2021

9.1. Constitució de la Comissió de Salut del Centre.

Dia 1 de setembre es constituirà la Comissió de Salut del Centre. Aquesta estarà formada per la directora, la la secretària i el/la coordinadora de Salut.

El/ La coordinador/a de salut realitzarà les següents funcions:

Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

9.2. Activitats

Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que inclouen les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer dels alumnes agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.

El professorat dissenyarà les activitats d'educació per a la salut adaptades a cada un dels seus nivells i la Comissió de Salut farà el seguiment.

S'inclouran els aspectes bàsics de l'educació per a la salut en relació a la COVID-19 són la descripció dels símptomes de la malaltia, el protocol sobre com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual, ús adequat de la mascareta, consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

9.3. Fitxa de l'alumne/a amb alguna patologia crònica

Cada tutor/a serà l'encarregat d'omplir la [fitxa](#) (custodiada a secretaria i tenint en compte Protecció de Dades) de l'alumnat amb una malaltia crònica. També es deixarà un registre a la carpeta corresponent de drive.

10. PLA DE SUPORT EMOCIONAL I TUTORIAL

A les tutories i en els grups estables de convivència es tractaran els següents aspectes:

	En què consisteix?	Exemples de dinàmiques
Presentació dels grups nous.	Conèixer informacions bàsiques sobre els altres membres del grup: nom, edat,	<p><u>Nom i adjectiu</u>: Cadascú diu el seu nom i un adjectiu que comença per l'inicial del seu nom.</p> <p><u>Recitat de noms</u>: ronda a la que un diu el seu nom i el de la persona que té a la dreta.</p> <p><u>Qui falta?</u>: tots tanquen els ulls i un o més membres del grup surten o s'amaguen. Quan obren els ulls han de saber qui ha sortit o s'ha amagat.</p>
Coneixement	Saber més coses de les persones del grup i trobar aspectes comuns	<p><u>Buidar la motxilla</u>: cadascú agafa tres objectes de la seva motxilla i diu perquè els du.</p> <p><u>Tarja de visita</u>: cadascú escriu el seu nom, 1 afició, 1 lloc al que voldria viatjar i 2 característiques positives seves. Es passegen per la sala mirant les targes. Després, el facilitador les agafa i demana qui té una afició ... una característica, ... fins que grup endevina el nom.</p> <p><u>Dues veritats i una mentida</u>: cadascú, per torns diu 2 coses que són veritat sobre ell i una mentida. El grup ha d'endevinar la mentida.</p>
Confiança en un mateix en els altres	Sentir-se a gust en el grup No tenir por de participar o de que se'n riguin d'un	<p><u>Guiar el cec</u>: per parelles, un va amb els ulls tapats i l'altre el guia per l'edifici, sigui amb la veu o agafant-lo del braç.</p> <p><u>Pèndol</u>: es forma un cercle petit amb una persona al centre, que es deixa caure. Els que estan en el cercle la tornen al centre.</p>

	Sentir que no cal protegir-se	<u>Croqueta</u> : els membres del grup estan tombats de panxa. El darrer del grup rodola per sobre del grup fins arribar al primer lloc. Segueix el següent, fins que tots han passat.
Estima: d'un mateix dels altres	Sentir-se apreciat dins el grup i apreciar la contribució dels altres Sentir que un pertany i estar orgullós de ser membre del grup	<u>El que faig bé</u> : cadascú escriu quatre característiques positives seves a un paper. Els papers roden i, qui vol, n'hi afegeix d'altres. Al final, tothom es queda amb el seu paper. <u>Teranyina</u> : en cercle, tenim un cordell enrodillat. Un el tira a un company dient una cosa positiva. El que el rep, manté agafat el cordell i tira la part enrodillada a un altre, fins que tots el tenen agafat. <u>Mamballetes</u> : per torns, passen al centre del cercle, es diuen coses positives i al final es fan mamballetes.
Comunicació	Una bona comunicació ajuda a prevenir el conflictes i a resoldre'ls Parlar d'una manera eficaç i clara Bona comunicació no-verbal Assertivitat i escolta activa	<u>Telèfon espatllat</u> : activitat sobre rumors. En cercle, un diu unes paraules a cau d'orella al del costat, que les repeteix al del seu costat, fins arribar a l'inici i es veu com el missatge s'ha distorsionat. <u>Dictat de dibuixos</u> : per parelles, un té un dibuix que ha de "dictar" a una altre, que no veu el dibuix. Es tracta de veure si el seu llenguatge permet seguir bé les instruccions. <u>Cintes de prejudicis</u> : cinc o sis membres duen una cinta pel cap amb un rètol ("ho sap tot", "pesat", etc.) Ell no veu el seu rètol. El grup parla d'un tema i tracta a cadascú segons el prejudici. El gran grup observa.
Cooperació	Saber treballar junts Adonar-se de que fan falta tots per a que cadascú puguin triomfar Apreciar el valor que tothom té pel grup	<u>La línia més llarga</u> : el grup s'organitza per fer la línia més llarga possible amb el cossos dels participants tocant-se. <u>Ordenar-se, sense parlar</u> , segons el dia i el més de naixement. <u>Preparar activitats en petit grup</u> : preparar una representació sobre algun fet. <u>Contes cooperatius</u> : en cercle, cada membre va contant un part de la història inventada. <u>Cinta transportadora</u> : formen fileres paral·leles amb els braços, sobre les que transporten a membres del grup. Normalment ho farem com a competició entre dos o més grups.
Resolució de conflictes	Saber com prevenir i tractar els conflictes	Saber calmar-se, veure el punt de vista de l'altre, cercar solucions alternatives, normes consensuades, saber negociar, ajuda entre iguals, mediació, ...

11. MATERIALS CURRICULARS (inclosos ús d'ordinadors)

Llistat de llibres i material imprès: Veure llistat de llibres

Chromebooks: Els alumnes de 4t, 5è i 6è tindran un netbook/ chromebook cada un que no compartiran amb ningú. Els alumnes de 3r tindran una quantitat de netbooks compartits entre ells i seguiran les pautes establertes a l'[Annex3 Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19](#),

Qualsevol material curricular que els alumnes utilitzin al centre seguirà les pautes establertes a l'[Annex3 Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19](#) per al seu ús i desinfecció.

12. SERVEIS COMPLEMENTARIS

* *Pels aspectes generals dels servicis complementaris consultar [Annex8 Protocol dels servicis complementaris de menjador i cafeteries](#)*

12.1. Menjador

Es mantindran les mesures de prevenció, higiene i protecció establertes.

L'aula destina a l'escola matineria és el menjador escolar a l'exterior del centre darrera l'escoleta municipal. Superfície 59.22m². Ràtio: **26** alumnes.

Es netejarà i es desinfectarà després de cada ús.

Les taules estaran a una distància de 1,5 m una de l'altra.

S'evitarà que els alumnes estiguin un en front de l'altre, de manera que l'alumnat es disposi en la mateixa direcció o s'asseguin en un patró esglaonat, de manera que no hi hagi contacte cara a cara.

Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.

És obligatori rentar-se les mans amb aigua i sabó abans i després de dinar.

Hi haurà cartells informatius sobre normes per als usuaris i recordatoris d'higiene personal.

Les portes i finestres romandran obertes el major temps possible.

Si es considera que un/a alumne/a pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, el monitor assignat el conduirà a l'espai habilitat com a sala d'aïllament (AULA PREFABRICADA) seguirà les pautes allà indicades i telefonarà a la família perquè es posi en contacte amb el centre de salut. En cas de dubtes o de urgències es pot cridar al 061.

Al menjador sols hi ha un bany. Només es permetrà anar al bany d'un en un.

Després de dinar, els alumnes podran jugar al pati de l'escola mantenint la distància o bé en grups estables. No es podrà jugar a jocs de contacte ni de pilota, ni d'aquells que impliquin intercanvis d'objectes ni que suposin un exercici físic excessiu.

S'utilitzaran els banys de la porxada. Sols es permetrà anar al bany d'un en un acompanyats per un monitor que n'assegurarà la neteja del bany i dels usuaris cada vegada.

L'organització del menjador es concretarà a principi de curs quan tinguem la llista d'usuaris.

12.2. Escola matinera

L'aula destinada a l'escola matinera és el menjador escolar. Superfície 59.22m². Ràtio: **26** alumnes

Es seguiran diàriament les pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais després del seu ús (Annex 3) per part del personal de neteja.

Tots els alumnes usuaris, abans d'anar a l'escola, s'ha de prendre la temperatura a casa, si l'alumne té més de 37,5°C no podrà acudir al centre.

Si es considera que un alumne pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2 (febre, tos i sensació de falta d'aire), el monitor informarà a l'equip directiu que el conduirà a l'espai habilitat com a sala d'aïllament (AULA PREFABRICADA) seguirà les pautes allà indicades i telefonarà a la família perquè es posi en contacte amb el centre de salut. En cas de dubtes o de urgències es pot cridar al 061.

Les portes romandran obertes per evitar contactes amb els poms.

Les finestres estaran obertes sempre que el temps climatològic ho permeti.

Només es permetrà anar al bany d'un en un.

Els alumnes es rentaran les mans amb aigua i sabó a l'entrada i a la sortida.

Els alumnes no es poden seure cara a cara.

No es podrà jugar a jocs de contacte ni de pilota, ni d'aquells que impliquin intercanvis d'objectes ni que suposin un exercici físic excessiu.

12.3. Extraescolars

Durant el primer trimestre NO es realitzarà cap sortida fora de Mancor de la Vall i les que es facin dins el terme municipal s'han de fer obligatòriament en grup estable i amb mascareta.

L'Equip Directiu ha recomanat a l'APIMA que no organitzi activitats extraescolars per aquest curs.

Si així i tot és duguessin a terme:

Pla de Contingència CEIP Montaura – Juliol 2020

Es mantindran les mesures de prevenció, higiene i protecció establertes. Les tasques de neteja i desinfecció les realitzaran el personal de neteja després de cada ús.

Es mantindrà la distància de seguretat d'un metre i mig.

Cada dia després de la classe el monitor entregarà al mestre de guardia un full d'assistència de l'alumnat:

Full d'assistència de l'alumnat activitats extraescolars								
Activitat:Aula/ Espai:.....								
Nom del monitor: Telèfon:								
NOM ALUMNES	CURS	DATA /HORA	DATA /HORA	DATA /HORA	DATA /HORA	DATA /HORA	DATA /HORA	DATA /HORA

13. PLA DE DIGITALITZACIÓ DEL CENTRE

13.1. Entorn digital

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite Google: classroom, drive, calendar, meet i correu electrònic.	Primària - 2 ⁿ cicle
GSuite Google: drive, meet, calendar i correu electrònic. Class Dojo.	Educació Infantil i 1 ^r cicle Primària

Responsable de la consola	Coordinadora TIC
---------------------------	------------------

13.2. Usuaris

13.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Coordinadora TIC
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	inicialnoml·linatge@ceipmontaura.es

Pla de Contingència CEIP Montaura – Juliol 2020

Moment entrega credencials	Arribada al centre.
----------------------------	---------------------

13.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Coordinadora TIC
Subdomini específic alumnes	No
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	primeraincialllinatge@ceipmontaura.es
Recollida autorització menors 14 anys	Sí
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Primer dia de curs
Responsable entrega credencials	Coordinadora TIC - Tutors - Alumnat

13.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Classroom, Class Dojo...)
Primària (2 ⁿ cicle)	Classroom
Infantil i 1 ^r cicle EP	Class Dojo

13.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Equip directiu
Moment	Setembre i en qualsevol moment del curs
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	92%

13.5. Formació

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite,...)	15 - Sol·licitat al CEP Inca com a FaC. Per tots els membres del Claustre a diferents nivells.
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	La Coordinadora TIC ha fet dos cursos d'eines google a les aules (G Suite) per poder impartir al claustre i als alumnes a principi de curs.
Formació per a les famílies	Al setembre 2020 es farà arribar a les famílies com utilitzarem les principals eines TAC. L'APIMA oferirà cursos de formació conjuntament amb l'escola per aquelles famílies que ho vulguin.

13.5.1. Claustre

Pla de Contingència CEIP Montaura – Juliol 2020

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Eines google...)	Tot el claustre té alguna formació bàsica.
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	Coord. TIC

13.5.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	Sí
Nombre de les persones que faran la formació	1

13.5.3. Alumnat

a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Ús del correu	Tutor/a + Coord TIC	Setembre
Ús del classroom	Tutor/a + Coord TIC	Setembre
Ús del calendar	Tutor/a + Coord TIC	Setembre

b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Amplició de plataformes digitals	Coord TIC	Primer trimestre

13.5.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Ús dels Chromebook Drive/ Calendar/ Correu Gmail Classroom/ Class Dojo	Coord TIC/ APIMA	Pendent de data

13. 6. Dispositius i connectivitat

13.6.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	4t, 5è i 6è
Dispositiu per l'alumnat	[x] Dispositius del centre un per alumne (4t i 6è)

Pla de Contingència CEIP Montaura – Juliol 2020

	<input checked="" type="checkbox"/> Carretons: n'hi ha 2 (S'ha de comprar 1) <input checked="" type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu (5 ^è curs)
Tipus de dispositiu	Chromebooks CTL/ Lenovo/ ACER

Curs/Etapa	3r
Dispositiu per l'alumnat	<input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits: 10 dispositius per compartir entre 18 alumnes.
Tipus de dispositiu	Netbooks Acer (2010)

13.6.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	
Nombre d'alumnes sense dispositiu	*
Nombre d'alumnes sense connexió	*
Responsable gestió préstec dispositius	Equip Directiu

* Al mes de setembre tindrem actualitzat l'alumnat amb dificultats per accedir a dispositius/ internet.

13.6.3. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Coordinadora TIC
---	------------------

14. COMUNICACIÓ

Farem arribar la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantades en els centres educatius arriben a tota la comunitat educativa mitjançant els canals habituals de comunicació: plana web, grups de difusió de whatsapp i Gestib.

A principi de curs es farà arribar la informació a totes les famílies.

Des de la Conselleria ens faran arribar cartells de difusió que farem arribar a les famílies.

A principi de curs donarem d'alta al Gestib a totes aquelles famílies que encara no ho han sol·licitat.

Promourem la participació de les famílies, i comptarem amb la participació de les associacions de famílies per facilitar la transmissió de la informació i les aliances en l'adequada implementació de les mesures.

Crearem infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Aquesta informació es mantindrà actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.

Es proporcionaran als treballadors les dades de contacte del Servei de Prevenció de Riscos Laborals que tenen assignat. (Silvia Martínez. Servei de Provisió Educativa. Correu electrònic: smartinez@dgpdocen.caib.es).

15. PLA D'EVACUACIÓ

Utilitzarem el nostre pla d'evacuació ja que no serà necessari fer cap modificació a causa de la Covid-19, i que és conegut per tothom. I que fins el moment ens ha donat bons resultats d'evacuació.

BLOC II: Aspectes curriculars, ordenació acadèmica i metodologia de 2n CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1. PLA D'ACOLLIDA ALUMNAT, FAMÍLIES I DOCENTS.

Segons les instruccions rebuts de la Direcció General de Planificació de la Conselleria d'Educació el dia 9 de juliol de 2020 (signats per Antoni Morante), es fa la següent modificació al calendari escolar:

[Referent a] la recepció i acolliment dels alumnes, amb la finalitat d'evitar aglomeracions, fer arribar als alumnes tota la informació sobre les mesures de seguretat que s'hauran d'aplicar durant el curs i poder fer simulacions de desplaçaments, es podrà repartir en dos dies: el 10 i 11 de setembre, de la manera que considereu més oportuna.

1.1 Alumnat

En l'acollida del primer i el segon dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i

Pla de Contingència CEIP Montaura – Juliol 2020

sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el Pla d'acollida, inclòs al Pla de contingència del centre. En el grup de convivència estable no cal dur mascareta.

1.2 Famílies

Totes les mesures del Pla es comunicaran a les famílies abans de l'inici de curs mitjançant els canals habituals: plana web, whatsapp, tríptics informatius...

Les famílies no podran entrar dins del centre. Només per alguns casos molt excepcionals i amb cita prèvia.

Els dies 10 i 11 de setembre es comunicarà a les famílies la informació de l'organització del curs 20-21 a través dels seus fills i també de manera telemàtica: cartells, tutorials.. (espais segurs, rutines, previsió de futur, com s'atendran diferents necessitats ...)

La reunió de pares de principi de curs es farà a través de videoconferència.

Adaptació sense famílies			
	10/09/20	11/09/20	12/09/20
9.15 a 12.15	Tot el grup	Tot el grup	Tot el grup
<i>* Si algun alumne ha d'estar tota la jornada, pot quedar de 9 a 14.00.</i>			

1.3 Professorat

Els mestres sempre es regiran per l'[Annex2 Mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears](#)

Els mestres nous, al mes de setembre seran informats de totes les mesures.

El professorat seguirà les instruccions de seguretat: distància i sempre amb el grup estable.

Si no hi ha distància social de seguretat és obligatori l'ús de mascareta.

Tots els mestres aliens als grups estables han de dur mascareta. Els tutors sempre que sigui possible.

2. AVALUACIÓ INICIAL

Al començament del curs 2020/2021 pren molta més importància l'avaluació inicial, aquesta s'ha de dur a terme amb tot l'alumnat, serà coordinada pel tutor/a o mestre/mestra de referència de cada grup.

L'avaluació inicial serà una anàlisi de necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals), ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge i per això utilitzarem les proves inicials del centre, que es passaran als diferents cursos.

Inclourem components qualitius que permetin valorar l'estat emocional de l'alumne/a. A principi de curs es faran dinàmiques per recollir aquesta informació.

Aquesta avaluació inicial ens permetrà adoptar mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti.

Partirem de la memòria de final de curs 19-20 (disponible al Gestib), on queda reflectit l'impacte emocional del període de no presencialitat a causa del covid-19, així com dels ensenyaments (objectius, continguts, competències, capacitats) que es veieren afectats.

El primer trimestre del curs 2020 – 2021 el dedicarem al reforç dels aspectes curriculars i afectivoemocionals en els quals l'alumnat hagi sofert mancances durant el curs anterior.

Segon cicle d'Educació Infantil:

Tindrem en compte la informació procedent del primer cicle, si l'infant l'ha cursat. El traspàs d'aquesta informació es farà a principi de setembre.

Tindrem en compte l'informe individual de cada alumne/a i, si és el cas, del *Document Individual de l'alumne amb NESE*.

Preveurem mecanismes d'observació directa del grau de desenvolupament de les capacitats que permetin valorar l'estat de desenvolupament de les capacitats i l'estat emocional de l'alumnat. Aquestes evidències formaran part de l'avaluació contínua de l'alumnat que realitzaran els equips docents.

Educació Primària:

L'avaluació inicial serà el punt de referència per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum d'acord amb la línia de centre, concretades en les programacions didàctiques i la seva revisió, que s'han d'adequar a les característiques i als coneixements dels alumnes. Aquesta avaluació ha de:

Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals d'avaluació no presencial, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* . . .

Adoptarem les mesures de suport necessàries per a cada alumne/alumna.

Preveurem l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana a partir de les proves inicials que es prepararan per les característiques de cada alumne.

Utilitzarem les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions. El contacte amb les famílies serà telemàtic o telefònic.

3. CURRÍCULUM COMPETENCIAL I PLANIFICACIÓ

3.1. Determinació dels aspectes essencials

Entenem com a elements bàsics del currículum: els objectius i els criteris d'avaluació de cada àrea/competència per cada cicle. En base a aquests elements s'establiran tres nivells de prioritats:

- 1. Nivell I:** elements bàsics, fonamentals i prioritars en qualsevol dels tres escenaris possibles (*). Es considera imprescindible assolir-los i implementar-los durant el curs escolar 2020 – 2021.
- 2. Nivell II:** elements importants que tendran caràcter prioritari només en els escenaris A i B. Es podrien assolir i implementar en dos cursos escolars.
- 3. Nivell III:** elements que es consideren menys prioritars, que es podrien assolir i implementar durant tres cursos escolars. S'han de posar en pràctica en l'escenari A i posposar-se als cursos següents en cas de donar-se els escenaris B o C.

La CCP (assumit per Claustre) assegurarà la coherència i la coordinació entre els equips de cicle, encarregats de prioritzar els elements bàsics, per a què es puguin desenvolupar les programacions docents.

QUI	QUÈ	COM
CCP/ CLAUSTRE	1. Coordina i dona coherència als aspectes essencials del currículum: objectius específics de les àrees/competències i dels criteris d'avaluació que hauran de treballar els equips de cicle, a partir de les programacions docents que formen part de la concreció curricular.	1. Establint tres nivells de prioritats: a) Nivell 1: imprescindibles en qualsevol dels tres escenaris plantejats. Màxima prioritats. b) Nivell 2: importants en els escenaris A i B. Prioritat mitjana. c) Nivell 3: Prioritat baixa. Es poden posposar en cas dels escenaris B i C
	2. Coordina la seqüència per cicles	2. Relacionant els nivells de prioritats amb els tres escenaris previstos: a) Escenari A (Normalitat): nivells 1, 2 i 3. b) Escenari B (agrupaments reduïts): nivells 1 i 2. c) Escenari C (no presencial): nivell 1
	3. Elabora directrius per a la recuperació de les mancances del curs anterior.	3. Establint directrius generals perquè durant el primer trimestre del curs 2020 – 2021 es reforcin els aspectes essencials que hagin quedat pendents del curs anterior.

NIVELLS DE PRIORITAT DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS DE LES ÀREES CEIP [MONTAURA](#): al setembre quan s'elaborin les programacions d'aula, s'establiran els 3 nivells de prioritats.

3.2. Concreció dels aspectes essencials a les programacions docents d'educació infantil i d'educació primària

En funció de les prioritats acordades des d'una perspectiva inclusiva i globalitzada, els equips de cicle adaptaran les programacions docents .

QUI	QUÈ	COM
	1. Al 2n cicle d'EI prioritzen els objectius, els criteris d'avaluació i trien els continguts.	1. Formant tres blocs curriculars per a cada àrea, integrats per:

EQUIPS DE CICLE	<p>A l'EP, prioritzen els objectius, els criteris d'avaluació, els estàndards d'aprenentatge i les competències i trien els continguts.</p> <p>Els relacionen amb els tres nivells coordinats per la CCP.</p> <p>2. Seqüencien per nivells</p> <p>3. Concreten les mesures de reforç a realitzar durant el primer trimestre dels curs escolar, seguint les directrius de la CCP.</p>	<p>a) Bloc I: A El Objectius, criteris d'avaluació i continguts del nivell 1.</p> <p>A EP Objectius, criteris d'avaluació, estàndards d'aprenentatge, continguts i competències clau que integren el nivell 1.</p> <p>b) Bloc II: A El Objectius, criteris d'avaluació i continguts del nivell 2.</p> <p>A EP Objectius, criteris d'avaluació, estàndards d'aprenentatge, continguts i competències clau que integren el nivell 2.</p> <p>c) Bloc III: A El Objectius, criteris d'avaluació i continguts del nivell 3.</p> <p>A EP Objectius, criteris d'avaluació, estàndards d'aprenentatge, continguts i competències clau que integren el nivell 3.</p> <p>2. Adequant les programacions docents</p> <p>3. Planificant i implementant activitats de reforç i de suport educatiu per al primer trimestre del curs.</p>
------------------------	--	---

Programacions didàctiques curs 19-20 (tots els aspectes no treballats)

3.3. Programació d'aula curs 2020-21.

Una vegada estructurades les programacions docents, durant el mes de setembre, cada mestre/a concretarà els aspectes curriculars de cada nivell de prioritat en la seva programació d'aula.

El quadre següent resumeix el procés fixat en aquest apartat:

QUI	QUÈ	COM
Professorat	<p>1. Concreta els aspectes determinats pels cicles.</p> <p>2. Concreta les activitats de reforç i suport educatiu que durà a terme amb el seu grup d'alumnes durant el primer</p>	<p>1. Mitjançant la programació d'aula.</p> <p>2. Planificant els eixos transversals.</p>

	trimestre del curs, a partir de les evidències extretes de l'avaluació inicial.	3. Duent a terme activitats de reforç i suport educatiu en col·laboració amb els especialistes dels equips de suport i del servei d'orientació.
--	---	---

3.4. Adequacions metodològiques

Les propostes metodològiques es podran adaptar, per tal que siguin flexibles i obertes per poder permetre el pas d'un escenari a un altre i donar continuïtat a la tasca educativa.

A l'educació infantil possibilitarem un caràcter globalitzador del currículum.

A educació primària el professorat podrà planificar i dur a terme activitats de caràcter interdisciplinar, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents.

Tant a l'escenari A com a l'escenari B (agrupaments reduïts)

- El treball en grups reduïts o en parelles.
- El treball interdisciplinar que fomenti la recerca i la selecció d'informació, l'ús dels diferents llenguatges en situacions funcionals, l'aplicació dels continguts matemàtics en contextos on siguin necessaris per entendre l'objecte d'estudi.
- L'ús de les TIC i les TAC com a eines no solament de comunicació, sinó de recerca, exposició, elaboració de treballs tant per part del professorat com de l'alumnat.
- L'aprenentatge basat en problemes relacionats amb situacions properes a l'alumnat que, partint de l'entorn més immediat, els permetin resoldre situacions en entorns més amplis (transferència del coneixement, aprenentatge funcional).

En un escenari C (Confinament)

- De manera general, es plantegen les mateixes opcions metodològiques que en els escenaris A i B fent ús de les eines telemàtiques per al seu desenvolupament.
- Sobretot a l'educació infantil, els treballs que es proposin en aquest escenari seran els més propers a l'entorn familiar i a les rutines pròpies de l'edat de l'alumne, possibilitant la participació, interacció i la col·laboració de les famílies.

En qualsevol dels tres escenaris planificarem i durem a terme activitats de caràcter interdisciplinari, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents.

Es presenten tres eixos que resulten fonamentals treballar en qualsevol dels tres escenaris.

Aquests eixos impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret.

3.5.1. Relacions Socials

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'un eix transversal que ha de tractar alguns dels següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat:

- Cohesió de grup
- Interdependència positiva
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Disseny de grup base
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats
- Què hem après?

3.5.2 Salut

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinar, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport de l'equip docent rotatiu, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas,

Pla de Contingència CEIP Montaura – Juliol 2020

detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

3.5.3 Competència d'aprendre a aprendre

La situació de confinament ha demostrat la necessitat de treballar la competència d'aprendre a aprendre.

Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

Aquesta competència considera la persona com a individu capaç de conèixer-se a si mateix i de conèixer allò que li és necessari saber. La consciència de les característiques personals, intel·lectuals o d'interessos és imprescindible per dirigir i regular el procés d'aprenentatge i per optar entre les alternatives que s'ofereixen.

Aquesta competència si bé es concep orientada vers un mateix, s'assoleix en gran part gràcies a la interacció amb altres persones i es consolida en els diversos espais i temps socials, siguin escolars, familiars o de lleure.

Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleeses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)

Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.

Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients

Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)

Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal)

Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

3.5.4 Competència digital

Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels tres escenaris, principalment als escenaris A i B, per afrontar un possible escenari C.

El mes de setembre farem molta incidència en la competència digital a nivell d'alumnes, professorat i famílies. (Vegeu Pla Digital)

3.6. Avaluació

Pla de Contingència CEIP Montaura – Juliol 2020

Els referents de l'avaluació seran els objectius de cada àrea/competència/capacitat, i més específicament els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge (en el cas de l'Educació Primària), amb les prioritzacions que s'han establert en el marc de les programacions docents.

Tindrem en compte:

- Les experiències de coavaluació i autoavaluació.
- El registre sistemàtic de les observacions del progrés de l'infant.
- L'elaboració de rúbriques, formularis de google, bases d'orientació.
- La diversificació d'instruments, moments i avaluadors/ coavaluadors que permetin recollir evidències sobre l'evolució de l'alumnat i valorar més enllà de les proves escrites.

3.7. Mesures organitzatives i curriculars per a l'atenció a la diversitat

Per tal de donar resposta a l'atenció a la diversitat els equips docents, en col·laboració amb l'equip de suport i del servei d'orientació, actualitzarem les adaptacions significatives i no significatives, tenint com a referència els tres nivells de prioritziació dels objectius i els possibles escenaris.

El quadre següent resumeix el procés fixat en aquest apartat:

QUI	QUÈ	COM
<p>Equips docents amb la col·laboració de l'equip de suport i del servei d'orientació.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concreten els aspectes determinats pels cicles 2. Concreten les activitats de reforç i suport educatiu que durà a terme amb els alumnes amb NESE. 3. Estableixen programes i actuacions per <i>prevenir i detectar</i> precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge dels alumnes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mitjançant la programació d'aula. 2. Eixos transversals 3. Planificant i implementant activitats de reforç i de suport educatiu per al primer trimestre del curs, partint de les necessitats concretes de l'alumnat i dels referents curriculars establerts al seu <i>Document Individual NESE</i> , en relació amb els tres nivells i escenaris possibles.. 4. Dissenyant les adaptacions metodològiques, inclòs l'enriquiment educatiu, de l'alumnat amb NESE que ho precisin. 5. Orientant a l'equip docent, per part de l'equip de suport i el servei d'orientació, sobre aspectes metodològics i organitzatius per l'atenció educativa de tot l'alumnat i específicament per l'alumnat amb NESE. 6. Dissenyant, per part dels serveis d'orientació, programes concrets, segons les necessitats dels centres educatius, com: <ul style="list-style-type: none"> - Programes per a la millora de la comprensió escrita i oral, de la comunicació, estimulació de la lectura i del llenguatge, estimulació del càlcul, resolució de problemes, etc. - Programes d'enriquiment curricular, estimulació del talent i creativitat.

		<ul style="list-style-type: none"> - Programes per l'aplicació de metodologies actives, globalitzades, etc... - Prevenció de l'absentisme escolar (tallers de motivació, treball amb famílies, programes d'acolliment a l'aula, etc.)
--	--	---

4. COORDINACIÓ ENTRE ETAPES EDUCATIVES

4.1. Coordinació entre 2n cicle educació infantil i educació primària (Document en fase d'elaboració per part de l'equip directiu)

El Pla Específic de Mesures de Coordinació Pedagògica en el pas del 2n cicle de l'Educació Infantil a l'Educació Primària ha d'incloure els principis bàsics que s'han de tenir en compte i que s'han de prioritzar davant la situació actual. És més necessari que mai la coordinació i el traspàs d'informació entre etapes, tant a l'àmbit curricular com en el socio-afectiu. Cal tenir en compte que:

- El document ha de reflectir els acords presos, tenir caràcter bàsic, senzill i pràctic.
- Ha de tractar aspectes curriculars (especialment aspectes metodològics) i una especial atenció al treball d'aspectes socio-afectius.
- Ha d'estar estructurat en objectius, activitats i temporització.
- Ha de determinar, de forma molt específica, com es durà a terme el traspàs de la informació, tant a nivell grupal, com a individual de l'alumnat de 6è d'Educació Infantil dedicant-se una especial atenció a l'alumnat amb NESE.
- Han de jugar un important paper, en la seva elaboració, a més dels mestres de 2n cicle d'Educació Infantil i de 1r cicle d'Educació Primària, els docents de suport, el servei d'orientació de centre i el PTSC.
- Ha de comptar amb la planificació d'alguna activitat educativa, al principi de curs, d'un caràcter eminentment lúdic on hi hagi una participació dels tutors/tutores del curs anterior d'Educació Infantil, sempre que sigui possible.
- Ha de preveure compartir i apropar estratègies metodològiques i organitzatives, sistemes i instruments d'avaluació... a més d'altres qüestions que ja han estat presentades a l'apartat 3 del present document.
- Els Equips d'Atenció Primerenca i els serveis d'orientació educativa han d'establir reunions de coordinació i traspàs de la informació de l'alumnat amb NESE

En conclusió, ha de minvar el bot i les diferències que poden existir a cada centre, més o menys accentuades, en la transició entre el final de l'etapa de l'Educació Infantil i l'inici de l'etapa d'Educació Primària.

Aspectes concrets en funció de cada escenari:

Escenari A "Normalitat" i Escenari B (Agrupaments reduïts)

Deixar establert a la PGA les dates d'aquestes coordinacions.

Establir com a bàsics una sèrie de documents a tenir en compte: acta de la sessió d'avaluació ordinària del curs anteriors, DIAC, documents individuals NESE, informes individuals, l'instrument per me

surar l'impacte social i educatiu de la COVID-19, etc.

A les actes d'aquestes reunions es podrà fer constar de forma explícita les prioritats amb cada alumne/a, a nivell curricular i personal, i del grup.

Si és possible, realitzar aquesta reunió entre el tutor/a que deixa el grup i el que l'assumeix.

Escenari C Confinament

Igual que als escenaris anteriors però de forma no presencial.

La Inspecció Educativa impulsa i orienta aquest procés de coordinació.

5.2. Coordinació entre Educació primària i Educació secundària obligatòria.

La finalitat d'aquesta coordinació és salvar les diferències pedagògiques i organitzatives i els desajustos que es puguin produir en el progrés acadèmic de l'alumnat, assegurar així una transició adequada entre les dues etapes i facilitar la continuïtat del procés educatiu.

Podeu consultar el document "[Proposta per a la coordinació entre les etapes educatives primària - secundària](#)", disponible a la web del DIE i, en relació amb la intervenció dels serveis d'orientació, les [Instruccions](#) del Servei d'Atenció a la Diversitat, sobre aquests serveis.

Per a la coordinació entre etapes, cal preveure actuacions necessàries derivades de l'estat d'alarma que hem viscut durant el curs 2019 - 2020; per la qual cosa, la coordinació pedagògica entre les etapes ha de fer esment especial a què la informació dels alumnes sigui personalitzada, ha de prendre com a punt de partida el seu informe final d'aprenentatge i, si és el cas, del *Document Individual de l'alumne amb NESE*, incidint, almenys, en:

-Els aspectes essencials del currículum que no han pogut ser treballats a causa de l'estat d'alarma, i les opcions metodològiques que s'han adoptat amb l'alumnat (treball per projectes, agrupaments, desdoblaments, tallers, etc.)

Pla de Contingència CEIP Montaura – Juliol 2020

- Les mancances de tipus social i afectiu que, si és el cas, s'hagin detectat, així com les propostes i recomanacions en vistes a facilitar una acollida d'aquest alumnat a 1r d'ESO.
- Les condicions en què s'ha decidit la promoció de l'alumnat, a fi de facilitar un tractament curricular que prengui com a punt de partida la situació real de cada infant.
- L'anàlisi de les mancances curriculars del curs 2019 - 2020 per tal de preveure un primer trimestre de suport i afiançament dels continguts.
- La coordinació dels equips docents per al traspàs d'informació de l'alumnat, especialment dels més vulnerables i els que presenten NESE.

La inspecció educativa supervisa, orienta, informa i assessora aquesta coordinació entre etapes i, quan en sigui el cas, entre centres; així mateix, ha de supervisar el procés, així com orientar, informar i assessorar els diferents sectors implicats.

En funció de cada escenari les coordinacions seran presencials o telemàtiques.

Annex 0_ **Llistat de control del pla de contingència**

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (Annex 3 de la resolució)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Si
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Si
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Si
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Si
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Si
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Si
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Si
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns?	Si
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Si

Pla de Contingència CEIP Montaura – Juliol 2020

S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Si
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	Si
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	Si
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Si
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	Si

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Si
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	Si
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	Si
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	Si
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	Si
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	Si
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Si
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	Si

3. Planificació curricular	Sí/no
-----------------------------------	--------------

S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	Si
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	Si
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	Si
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	Si

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	Si
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	Si
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	Si

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	Si
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	Si

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Si

CERTIFICAT APROVACIÓ CONSELL ESCOLAR

Mercè Gelabert Morro com a DIRECTORA del CEIP Montaura,

CERTIFICA:

Que el present Pla de Contingència pel curs 2020-2021 ha estat aprovat pel Consell Escolar en la seva reunió de 22 de juliol de 2020.

Mancor de la Vall a 22 de juliol de 2020

La directora,



Signat: Mercè Gelabert Morro