



PROJECTE BOTIGUETA CEIP MONTAURA

Justificació:

Des del curs 2013-2014 el CEIP Montaura ha tingut en marxa el Projecte de Botigueta implantat pel Claustre per reduir la quantitat de material innecessària, reutilitzar al màxim i reciclar tot el que podem per fomentar el respecte per a l'entorn i per al material escolar propi i de grup. Al mateix temps volem evitar la influència de les marques i la discriminació ja que tots els alumnes tendran el mateix material al mateix temps. Altres avantatges d'aquest sistema són: comprar a l'engròs reduint així els envasos i l'embalatge i comprar només els objectes estrictament necessaris i fer-los servir durant el màxim de temps possible.

Funcionament:

La botigueta està ubicada al despatx de direcció/ secretaria.

- Hi ha un/a mestre/a encarregat de fer les comandes i de distribuir el material.
- No es ven material, només es reposa el que s'ha acabat.
- El material de la botigueta és comuna a tota l'escola.
- Ni els mestres ni els alumnes han d'agafar material de la botigueta sense primer haver parlat amb el/ la coordinador/a o la secretària.
- A principi de curs es comanarà i es distribuirà tot el material que falti, tenint en compte que els alumnes hauran deixat material del curs anterior.

Responsabilitats dels usuaris:

El/la mestre/a encarregat:

- Mantindrà un control del material a la botigueta assegurant que sempre hagi a l'abast el material més important (llàpis, gomes, bolígrafs...)
- Comanarà el material que falta (amb el vist i plau de l'equip directiu)
- Distribuirà el material als mestres
- Mantindrà un control del material donat a cada mestre/a
- Custodiarà els albarans per comprovar amb les factures
- Distribuir fulls de control als mestres tutors (per controlar quin material han donat a quin alumne)
- Preparar i distribuir els fulls de material a final de curs
- Assegurar que es guardi el material (en capsas marcades amb el curs) a les aules a final de curs (només es pot dur a casa llàpis, gomes i bolígrafs).
- A principi de curs, coordinar amb els tutors per saber quin material faltará.
- A final de curs, passarà comptes amb l'equip directiu, de les despeses ocasionades per la botigueta a fi d'ajustar la quota pagada per les famílies.

Els mestres tutors:

- Duran un control a una graella de tot el material que han repartit als alumnes
- Asseguraran que els alumnes del seu curs facin bon ús del material i respecten el

- material dels altres.
- Asseguraran que cada alumne/a té el material que li toca
- Faran propostes de millora a l'encarregat de la botigueta quan sigui oportú
- Recolliran i guardaran el material en bon estat a final de curs dins una capsa per passar amb aquell grup el proper curs.
- Lliuraran el full de distribució de material a l'encarregat de la botigueta a fi de tenir un bon control de quin material s'ha emprat a tota l'escola al llarg del curs.

Els alumnes:

- Tendran cura de tot el material, sigui individual com compartit
- Informaran al mestre si els falta material
- En cas de repetides pèrdues o mal ús de material, duran material de casa o pagada de la botigueta.
- A final de curs, donaran el material en bon estat al mestre tutor per reutilitzar el curs següent.

Preus de la botigueta:

- El preu del material que es cobra a les famílies és aprovada a Consell Escolar cada curs. Aquest preu inclou: material d'aula fungible i no-fungibles segons la llista de material distribuïda a les famílies a final de cada curs; agenda escolar, fotocòpies i una petita part de les sortides escolars. Actualment (curs 16/17), els alumnes d'infantil paguen 65€ anualment per alumne/a i els de primària 50€ anualment per alumne/a.

ACTUACIONS A LA BOTIGUETA:

<p>JUNY:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir tot el material que està en bon estat a cada aula i guardar-la dins una capsa amb el nom del curs escrit damunt. - El tutor farà una llista del material que faltará per principi de curs. - Repartir llistat de material i adhesió a la botigueta pel proper curs. 	<p>SETEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fer les comandes necessàries perquè tots els alumnes tinguin el material per començar el curs. També de plàstica. - Distribuir als tutors i/o especialistes i anota els problemes que s'han tingut. - Tenim en compte les propostes de millora de la memòria per fer PGA. 	<p>NOVEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A final de mes demanar als mestres d'infantil i primària si necessiten algun material especial per les feines de nadal (cartulines d'algun color concret...) 	<p>DESEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demanar als tutors una fotocòpia de la llista de material donat a classe fins ara a fi de dur un control del material emprat el primer trimestre.
<p>GENER:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demanar als tutors que revisin que tots els nins tinguin el material necessari. - S'ha de mirar com van d'avançats amb els quaderns de les diferents matèries per tenir suficients en stock per quan els necessitin. 	<p>ABRIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demanar als tutors una fotocòpia de la llista de material donat a classe fins ara a fi de dur un control del material emprat el segon trimestre. 		

Aquest document és obert i flexible i subjecte als canvis que consideri oportú el/la mestre/a encarregat/da. A la memòria anual es farà una avaluació del funcionament i es presentaran propostes de millora pel següent curs.

AL ROF

6.- ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS MATERIALS

Material comú de l'escola

S'entén com a material comú d'escola tot el material necessari pel funcionament de les classes.

Aquest material és comprat per l'escola i es troba a disposició dels mestres. Cada nivell disposarà de material comú bàsic per al correcte desenvolupament de les activitats d'aula i així com d'altre específic que anirà adquirint segons les necessitats.

- Material fungible: Es troba a disposició de tot el personal docent. Caldrà avisar a l'encarregat de la botigueta quan falta algun material.
- Material inventariable: Cada aula disposarà de material inventariable bàsic: tisoires, perforadora, grapadora, cinta adhesiva i llapis i bolígrafs.
- Material d'aula: El material d'aula és tot aquell que s'usa per al desenvolupament de les sessions. Cada final de curs es revisarà per tal de renovar tot allò deteriorat.
- Agenda: Serà el nexa de comunicació entre l'escola i la família. A infantil els/les mestres escriuran i/o enganxaran les notes. A partir del moment que es comenci a dominar l'escriptura seran els propis alumnes els qui escriuran les notes.

A LA PGA

BOTIGUETA: Seguim amb aquest projecte com a part del projecte de direcció que té com a finalitat reduir la quantitat de material innecessària, reutilitzar al màxim i reciclar tot el que podem per fomentar el respecte per a l'entorn i per al material escolar propi i de grup. També ajudar a evitar la influència de les marques i la discriminació ja que tots els alumnes tenen el mateix material al mateix temps.

Indicadors que permeten mesurar el seu assoliment.

-Retroalimentació del Claustre

Freqüència de mesura.

-Cada any es farà una avaluació i es faran propostes de millora a la memòria de final de curs.

A LES PROPOSTES DE MILLORA DE LA MEMÒRIA 1516

BOTIGUETA: Millorar l'enregistrament d'entrades i sortides a la botigueta per poder controlar millor les despeses. Es seguirà distribuïnt una quantitat de material bàsica als tutors a fi que no hagin de venir tant els alumnes a cercar-ne de la botigueta. Donar instruccions als tutors de com han de deixar el material de cara al proper curs.